

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 25 / del 07 FEB. 2022

OGGETTO: Procedura esecutiva n. 4269/2019 R.G.E. promossa da Marchese Salvatore contro la dipendente n.dip.103405. Ordinanza di assegnazione crediti.

L'anno **2022**, il giorno 07 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Martina Catalano, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che il signor Marchese Salvatore, c.f. MRCSVT61S15C351N, con atto di pignoramento notificato a questa A.R.N.A.S. il 25/09/2019, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha promosso procedura esecutiva contro la dipendente n. dip. 103405 fino alla concorrenza della somma di €. 10.319,66, aumentata della metà ex art. 546 c.p.c.;

Vista l'ordinanza per assegnazione di crediti del 20/11/2010, notificata il 11/12/2019, anch'essa parte integrante del presente provvedimento, con la quale il Giudice delle Esecuzioni assegna in pagamento al signor Marchese Salvatore la somma complessiva di €. 11.319,66 quantificata come sotto specificato:

➤ importo precettato	€. 10.319,66
➤ onorari liquidati in ordinanza	€. 1000,00
➤ spese generali al 15%	€. 150,00
➤ CPA 4%	€. 46,00
➤ IVA 22%	€. 263,12
TOTALE	€. 11.778,78

Considerato che al superiore conteggio, come disposto dal G. E., si dovranno aggiungere gli interessi legali dalla domanda sino al soddisfo nonché le successive spese di registrazione;

Atteso che, in ottemperanza al disposto di cui alla superiore ordinanza del G.E., per il totale soddisfo del credito di €.11.778,78 si rende necessario prelevare, mensilmente, dagli emolumenti dovuti alla dipendente n. dip.103405, le somme sotto specificate:

- €. 258,12 da febbraio 2022 fino ad ottobre 2025, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 163,38, a saldo, a novembre 2025;
e versarle, contestualmente, al creditore procedente;

Atteso che con la cessazione del rapporto di lavoro della dipendente n. dip.103405., questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

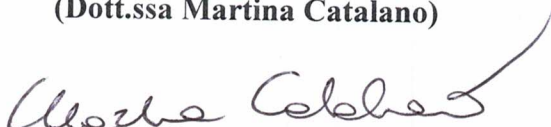
Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

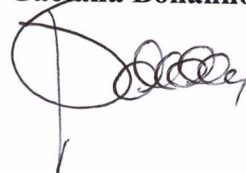
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Versare al sig. Salvatore Marchese mediante bonifico bancario sul c/c IT12Z0760116900000081538266, al medesimo intestato, causale bonifico: n. dip. 103405 Proc. Es. 4269/2019, le somme sotto specificate, che saranno trattenute mensilmente dalle retribuzioni spettanti alla dipendente n. dip. 103405 fino al completo soddisfo del credito quantificato in euro **11.778,78**, fermo restando che i bonifici mensili in questione si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente:
 - €. 258,12 da febbraio 2022 fino ad ottobre 2025, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
 - €. 163,38, a saldo, a novembre 2025;
e versarle, contestualmente, al creditore procedente
2. Procedere, con successivo provvedimento, qualora il creditore procedente richieda il pagamento degli interessi dalla domanda al soddisfo e delle documentate spese di registrazione dell'ordinanza di assegnazione somme, alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive, da effettuare sugli emolumenti spettanti alla dipendente n. dip. 103405
3. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Martina Catalano)



Il Dirigente Responsabile
del settore Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022-2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto PROCEDURA ESECUTIVA N.4269/2019

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione